



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №16 ГОРОДА ТОМСКА»

634034, г. Томск, ул. Нахимова 1г, тел.: (3822) 25-34-16; e-mail: sdush-16@mail.ru

Принято на педагогическом совете
МАУ ДО СШ № 16
Протокол № 1 от
«08» сентября 2025г



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО СШ № 16
О. Н. Груздова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ (ТРЕНЕРСКОМ) СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №16 ГОРОДА ТОМСКА»**

Томск
2025 г.

Положение о педагогическом (тренинговом) совете

1. Общие положения

Положение о педагогическом (тренинговом) совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 16 города Томска» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический (тренинговый) совет - коллегиальный орган Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования учебно-тренингового процесса, повышения профессионального мастерства работников, занятых в реализации программ спортивной подготовки и других программ, реализуемых Учреждением.

1.3. Положение о педагогическом (тренинговом) совете утверждается директором Учреждения после его рассмотрения на заседании вышеуказанного совета. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим (тренинговым) советом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи и функции

2.1. Главными задачами педагогического (тренингового) совета являются: объединение усилий коллектива Учреждения в целях повышения уровня учебно-тренинговой, методической работы, внедрение в практику достижений науки и передового педагогического и спортивного опыта.

2.2 Педагогический (тренинговый) совет осуществляет следующие функции:

- рассмотрение и утверждение дополнительных образовательных программ и учебных планов по видам спорта;
- рассмотрение содержания деятельности школы, итоги и актуальные вопросы учебной, тренинговой, воспитательной, организационно-массовой, оздоровительной и инструкторско-методической работы, состояние санитарно-гигиенического режима.
- принятие решения о порядке проведения мониторинговых исследований результативности образовательного процесса;
- принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, их аттестации;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- принятие решений о поощрении педагогических работников, присвоению званий, награждению почетными грамотами и знаками по результатам их деятельности;

-определение направлений опытно-экспериментальной и инновационной работы, заслушивание отчетов о ходе данной работы;

-заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;

- принятие решений о награждении учащихся за успехи в обучении;

- принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения в рамках своей компетенции.

Педагогический (тренинговый) совет выполняет функции методического совета и ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного (учебно-тренингового) процесса, программ, форм и методов обучения, мастерства работников.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический (тренинговый) совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом (тренинговом) совете;

- рассматривать положения (локальные акты) в рамках своей компетенции;

3.2. Педагогический (тренинговый) совет несет ответственность за выполнение и невыполнение закрепленных за ним задач и функций

4. Организация деятельности

4.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители, заместитель директора, директор Учреждения.

Председателем педагогического (тренингового) совета является директор Учреждения, секретарем - заместитель директора. Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

4.2. Заседания педагогического совета проводятся раз в квартал, тренинговый 1 раз в месяцев в течение учебного года.

4.3. Решения педагогического (тренингового) совета принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее половины его членов. Решения педагогического (тренингового) совета принимаются простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета. Решения, принятые педагогическим (тренинговым) советом в пределах своих полномочий, обязательны для всех сотрудников Учреждения.

4.4. Решения педагогического (тренингового) совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.5. Деятельность педагогического (тренингового) совета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива школы.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания и решения педагогического (тренерского) совета протоколируются (указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения).

5.2. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел Учреждения.