



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА  
УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №16 ГОРОДА ТОМСКА  
634034, г. Томск, ул. Нахимова 1г, тел.: (3822) 25-34-16; e-mail: [sdush-16@mail.ru](mailto:sdush-16@mail.ru)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МАУ ДО ДЮСШ № 16  
Протокол от «23» июня г. № 5

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
МАУ ДО ДЮСШ № 16  
№ 30/1  
Г.М. Старчикова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И**  
**ВОССТАНОВЛЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ**  
**ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №16 ГОРОДА ТОМСКА»**

г.Томск  
2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема учащихся, основания перевода, отчисления и восстановления на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в МАУ ДО ДЮСШ № 16 (Далее-Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минспорта Российской Федерации от 15 ноября 2018 года № 939 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам»

1.2. Настоящее Положение распространяется на учащихся МАУ ДО ДЮСШ №16 г. Томска.

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.4. Задача Положения – определить механизм приёма, отчисления, восстановления и учета движения детей в ходе образовательного процесса, координация действий его участников.

## **2. Порядок приема граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам.**

2.1. Настоящий Порядок приёма граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам по видам спорта регламентирует правила приёма граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в МАУ ДО ДЮСШ № 16 г. Томска. На обучение по дополнительным предпрофессиональным программам на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающих), на бесплатной основе за счет средств муниципального бюджета. Зачисление поступающих в МАУ ДО ДЮСШ № 16 г. Томска (далее- Учреждение) на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам оформляется приказом директора учреждения на основании решения тренерского совета в срок до 1 сентября для групп второго и последующего годов обучения, до 20 сентября для учащихся, поступающих на первый год обучения.

2.2. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по данным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. При приеме граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

2.4. В Учреждении на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам принимают детей школьного возраста на основе индивидуального отбора преимущественно от 8 до 18 лет.

2.5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, прием нормативов по общей физической подготовке, а также предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.

2.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в МАУ ДО ДЮСШ № 16 г. Томска создана приемная и апелляционная комиссии.

Регламент работы приемной и апелляционной комиссии определяется Положением о приемной и апелляционной комиссии МАУ ДО ДЮСШ № 16 г. Томска. Состав комиссии утверждается приказом директора школы. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссии.

2.7. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных программ.

2.8. При организации приема поступающих директор обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы апелляционной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.9. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними законных представителей, поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по дополнительным предпрофессиональным программам;
- условия работы приемной и апелляционной комиссии Учреждения;
- сроки приёма документов для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим способностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

2.10. Тренерско-преподавательский состав осуществляет прием заявлений поступающих в МАУ ДО ДЮСШ № 16.

2.11. При приеме заявления поступающие, родители (законные представители) поступающих могут ознакомиться с Уставом Учреждения, его локальными нормативными актами, размещенными в сети «Интернет» и на информационном стенде Учреждения.

2.12. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам определяется учредителем образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

МАУ ДО ДЮСШ № 16 г. Томска вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информации о стоимости обучения по каждой образовательной

программе, размещается образовательной организацией на своём информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними законных представителей поступающих.

### **3. Организация приёма поступающих**

3.1. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется тренерско-преподавательским составом Учреждения.

3.2. Сроки приёма документов в Учреждение ежегодно утверждается приказом директора.

3.3. Приём в МАУ ДО ДЮСШ № 16 на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется по письменному заявлению (Приложение 1) законных представителей поступающих.

В заявлении о приёме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы;
- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего;
- сведения о принадлежности, поступающего к образовательной организации, реализующей основные дополнительные предпрофессиональные программы;
- адрес места регистрации поступающего (фактического места жительства).

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом образовательной организации, образовательной программой учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении, поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в МАУ ДО ДЮСШ № 16 г. Томска;
- фотография 3x4

При приеме заявления тренер-преподаватель осуществляет проверку наличия приложенных к заявлению документов.

3.5. Тренер-преподаватель формирует и обеспечивает хранение личных дел поступающих.

3.6. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц).

3.7. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

3.8. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.9. Учреждение предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организацией сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

#### **4. Подача и рассмотрение апелляции, повторное проведение отбора поступающих на обучение по предпрофессиональным программам**

4.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции тренер-преподаватель по виду спорта направляет в апелляционную комиссию результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается тренеру-преподавателю по виду спорта.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

## **5. Порядок зачисления поступающих в МАУ ДО ДЮСШ № 16.**

5.1. Зачисление поступающих в Учреждении на обучение по предпрофессиональным программам оформляется приказом директора Учреждения на основании решения тренерского совета или апелляционной комиссии до 20 сентября соответствующего года.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих на обучение по предпрофессиональным программам, образовательной организацией проводится дополнительный приём поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки и в порядке, установленном Учреждением и разделом 4 настоящего Положения.

## **6. Порядок перевода учащихся**

6.1. Перевод учащихся с одного года обучения на другой осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения предпрофессиональных программ.

6.2. На основании решения тренерского совета и выполнения

контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, разрядных норм и требований, директор издает приказ о переводе учащихся на последующий этап обучения.

6.3. Если на одном из этапов подготовки результаты не соответствуют программным требованиям и требованиям, перевод на следующий этап подготовки не допускается.

6.4. Лицам, проходившим обучение по предпрофессиональным программам и не выполнившим предъявляемые программой требования, может предоставляться возможность продолжить обучение на том же этапе подготовки в порядке, предусмотренном Уставом учреждения. Такие лица могут решением тренерского совета продолжить обучение повторно, но не более одного раза на данном этапе.

## **7. Основания и порядок отчисления**

7.1. Основанием отчисления учащегося из спортивной школы является:

- личное заявление учащегося, его родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- завершение обучения;
- невыполнение учащимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерско-преподавательским советом принято решение о предоставлении возможности учащемуся продолжить повторное обучение);
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка, Устава МАУ ДО ДЮСШ № 16 г. Томска;
- установление применения учащимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительной причины;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима предпрофессиональной подготовки.

7.2. Решение об отчислении детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.3. В случае прекращения отношений между МАУ ДО ДЮСШ № 16 г. Томска и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно или устно уведомить администрацию Учреждения или тренера-преподавателя о своих намерениях



с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

7.4. Тренер-преподаватель обязан в течение 3 дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить администрации МАУ ДО ДЮСШ №16 г. Томска ходатайство об отчислении учащегося.

7.5. Отчисление учащегося из Учреждения осуществляется приказом директора.

7.6. Учащийся, полностью освоивший дополнительную образовательную программу, считается выпускником, отчисляется из МАУ ДО ДЮСШ №16 г. Томска приказом директора, с подтверждением обучения в МАУ ДО СЮСШ № 16 г. Томска свидетельством об окончании обучения по дополнительной предпрофессиональной программе и выдачей зачетной классификационной книжки спортсмена о выполнении разряда.

7.7. Учащийся, достигший 18 лет и не освоивший дополнительную предпрофессиональную программу полном объеме, отчисляется из МАУ ДО ДЮСШ № 16 г. Томска приказом директора с освоенного этапа подготовки, с подтверждением обучения в Учреждении справкой и выдачей зачетной классификационной книжки спортсмена о выполнении разряда.

## **8. Восстановление учащихся**

8.1. Лица, проходившие обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения при условии выполнения программных требований соответствующих этапу обучения.

8.2. Восстановление на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), решением тренерского совета, на основании выполнения требований данных программ (контрольно-переводных нормативов по ОФП, СФП).